OHJE KILPAILUSÄÄNTELYN NOUDATTAMISESTA EK:N JA SEN JÄSENLIITTOJEN JÄRJESTÄMISSÄ KOKOUKSISSA

Elinkeinoelämän keskusliitto EK:n (jäljempänä EK) ja sen jäsenliittojen tavanomaisessa toiminnassa järjestetään kokouksia, joihin osallistuvat yritykset saattavat olla toistensa välittömiä tai potentiaalisia kilpailijoita. Näin ollen kokousten järjestäjien ja kokouksiin osallistuvien tulee soveltuvin osin huomioida EU:n ja Suomen kilpailulainsäädännön asettamat kiellot ja rajoitukset yritysten väliselle yhteistyölle. Kokouksissa tulee noudattaa EK:n ohjetta kilpailulainsäädännön noudattamisesta (2009) ja seuraavaa suuntaa-antavaa tarkistuslistaa. Epäselvässä tilanteessa järjestäjän tai osallistujan tulee aina olla yhteydessä oikeudelliseen neuvonantajaan.

KYLLÄ	EI
- Informoi organisaatiosi kilpailusääntelyn noudattamisesta vastaavaa henkilöä osallistumisestasi kokoukseen. - Varmista että EK:n tai jäsenliiton edustaja on läsnä jokaisessa kokouksessa koko sen keston ajan. - Kokouksen järjestäjänä, toimita esityslista liitteineen sekä tämä ohje kokouksen osallistujille hyvissä ajoin etukäteen. - Kokoukseen osallistujana varmista, että saat kokouksen esityslistan etukäteen ja keskustele siitä tarvittaessa organisaatiosi relevanttien henkilöiden kanssa. - Kokouksen järjestäjänä, kierrätä kokouksen alussa osallistujalista ja varmista että kaikki osallistujat kirjataan kokouspöytäkirjaan. - Pitäydy kokouksessa esityslistan mukaisissa aiheissa. - Vältä näiden ohjeiden vastaisia keskusteluja ennen kokousta, kokouksessa ja sen jälkeen. - Jos havaitset keskustelun ajautuvan kokouksessa kiellettyihin aiheisiin, huomauta asiasta ja varmista että huomautuksesi kirjataan pöytäkirjaan. Vaadi tarvittaessa kokouksen keskeyttämistä tai poistu itse kokouksesta. - Pöytäkirjaan on kirjattava riittävällä tarkkuudella kokouksessa käsitellyt teemat ja keskustelut. - Hyväksytä pöytäkirjat osallistujilla ja arkistoi ne. - Seuraavista teemoista voi lähtökohtaisesti keskustella, ellei erikseen tässä ohjeessa kielletä: ▪ Toimialaa koskevat sääntelymuutokset, ympäristömääräykset, standardit. ▪ Tuoteturvallisuus, ympäristönsuojelu. ▪ Laadunvarmistus, koulutus. ▪ Toimialan yleiset sopimusehdot. ▪ Toimialan yleinen edunvalvonta viranomaisiin ja poliittisiin päättäjiin päin, aloitteet, lausunnot ja vastaavat.	- Esityslistalle ei saa ottaa eikä ehdottaa ilman oikeudellisen neuvonantajan hyväksyntää mitään sellaista aihetta, joka tässä ohjeessa kielletään. - Vältä kaikkia sellaisia keskusteluja, joissa suoraan tai välillisesti sovitaan: ▪ Tarjousten tekemisestä ▪ Hinnoista tai niihin vaikuttavista seikoista ▪ Markkinoiden jakamisesta ▪ Asiakkaiden jakamisesta / yhteistyöstä myynnissä tai markkinoinnissa ▪ Hankintalähteiden jakamisesta / ostoyhteistyöstä ▪ Tuotannon tai investointien rajoittamisesta ▪ Boikoteista ▪ Sensitiivisen tiedon vaihdosta - Älä vaihda sensitiivisiä tietoja (esim. liikesalaisuudet) toisten yritysten kanssa: ▪ Tuote- tai asiakaskohtaisista toimituksista ▪ Markkinaosuuksista ▪ Myyntialueista ▪ Hankintalähteistä tai hankintaehdoista ▪ Kustannuksista tai kustannusrakenteesta ▪ Hinnoittelusta, raaka-aineiden hankintahinnoista, hinnoitteluperusteista, hintakomponenteista tai seikoista, joista voi tehdä päätelmiä hintoihin liittyen ▪ Kapasiteetista, resursseista ▪ Yksilöllisistä takuukirjauksista ▪ Kolmansien myöntämistä luvista ja oikeuksista ▪ Investoinneista ▪ Tulevaisuuden strategioista ja tavoitteista ▪ Tuotekohtaisista tavoitteista, seisokeista, tehtaiden käyttöasteesta, varastotilanteesta ▪ Asiakkaista ja heidän ostoistaan ▪ Luottoehdoista, takuuajoista ▪ Tehdyistä tai tulevista tarjouksista ▪ Suhtautumisesta tiettyyn asiakkaaseen, toimittajaan tai kilpailijaan ▪ Muusta luottamuksellisesta teknisestä tai kaupallisesta tiedosta. **Kiellettyä on menettely, joka mahdollistaa sen, että kilpailevat yritykset pystyvät joltakin osin sovittamaan yhteen liiketoimintaansa eivätkä tee ratkaisujaan enää täysin itsenäisesti. Epävarmuutta kilpailijan tulevasta markkinakäyttäytymisestä ei saa poistaa.**